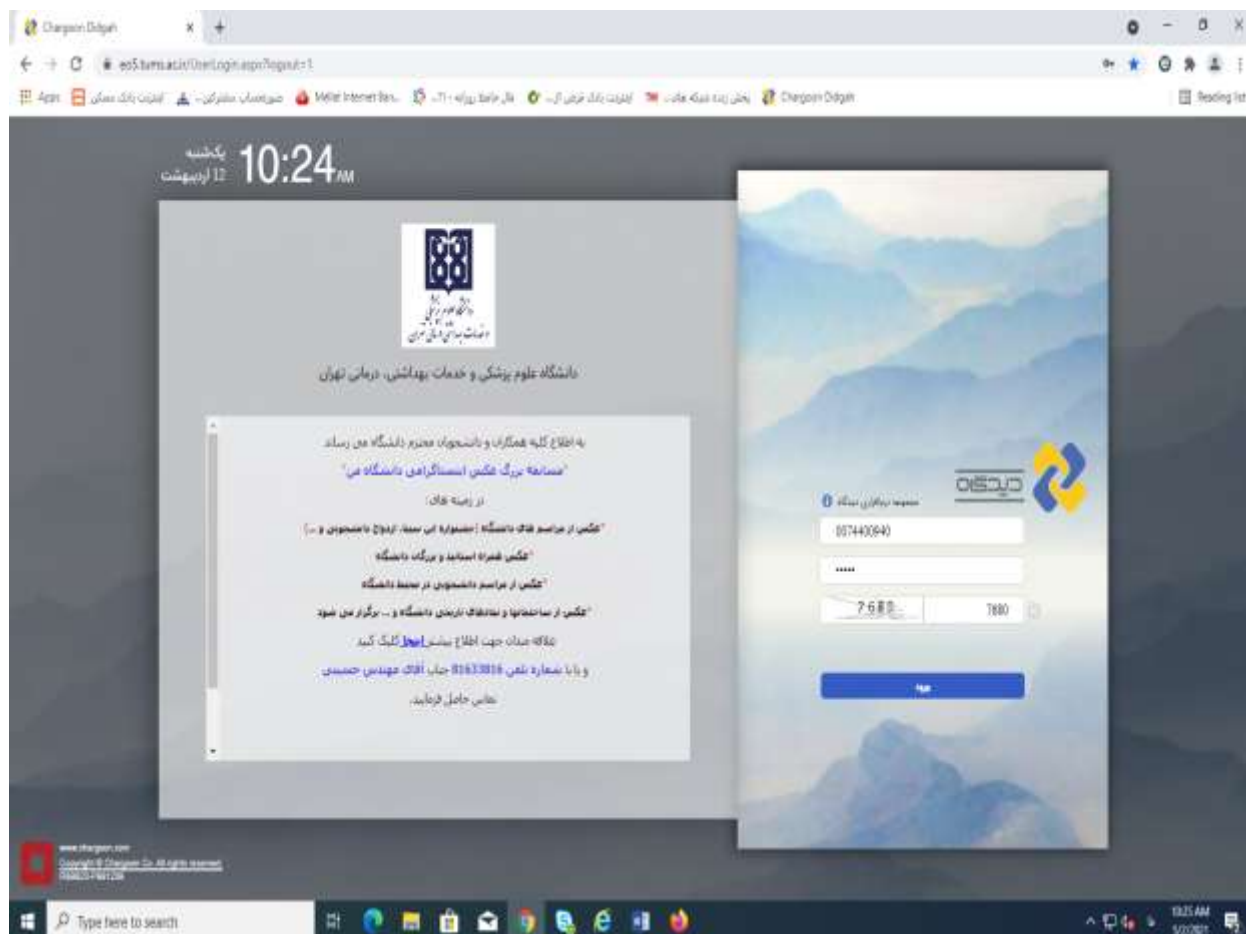


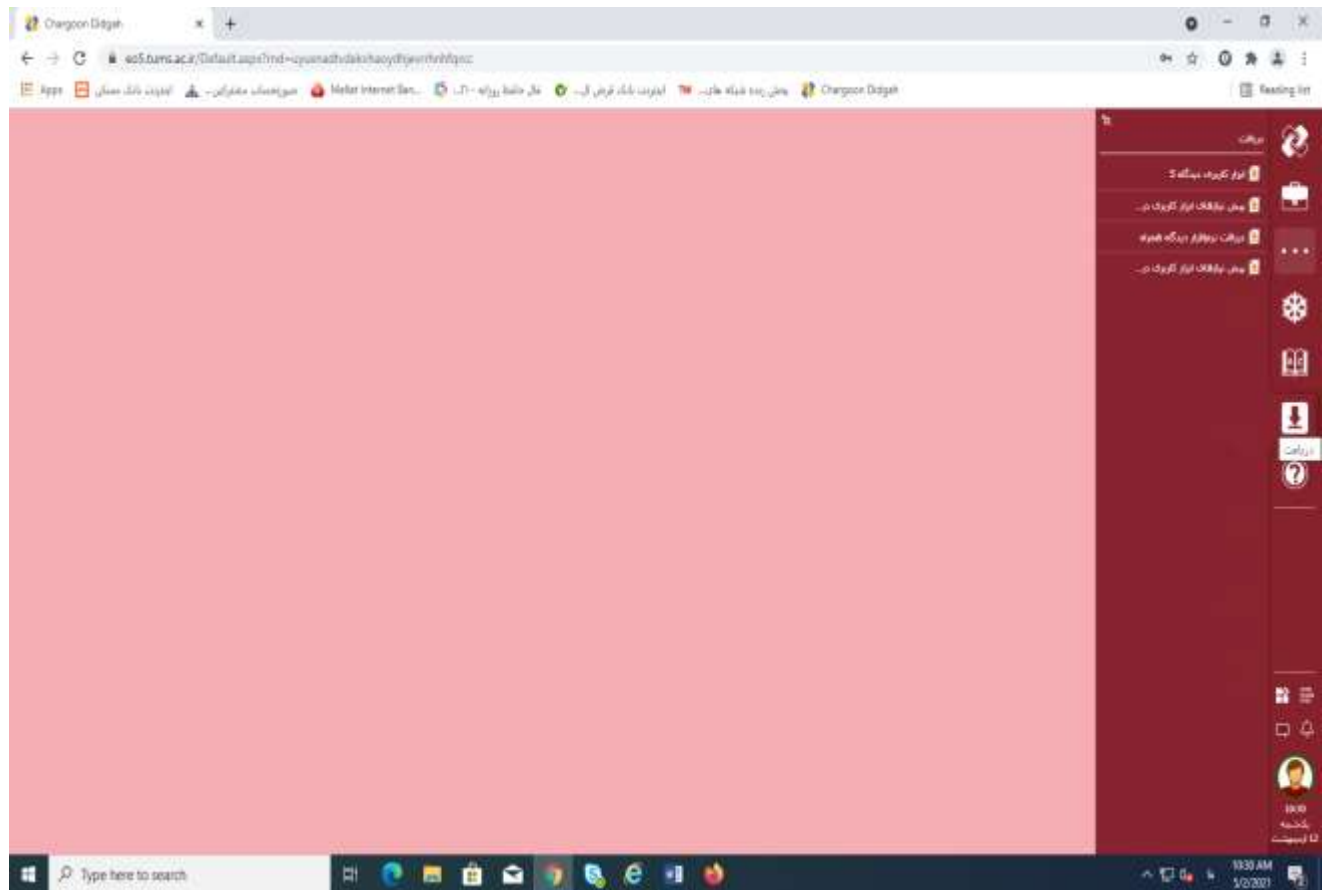
دستور العمل استفاده از نرم افزار اتوماسیون اداری (دیدگاه ۵)

۱- در قسمت آدرس بار گوگل کروم **Eo5.tums.ac.ir** تایپ شود.

۲- در قسمت کد کاربری **کد ملی** و در قسمت رمز بصورت پیش فرض **۵۴۳۲۱** تعریف گردیده است.



۳- در سمت راست صفحه سه نقطه (بیشتر) را می زنیم در قسمت دریافت گزینه ابزار کاربری دیدگاه ۵ را فعال تا ابزار نصب شود .



۴- در آخرین مرحله وارد گزینه **کارتابل** شده و می توان تمامی نامه های دریافتی را مشاهده نمود .

