

۱- شماره SOP:	(کد SOP)	۲- عنوان:	(نام تجهیز)
۳- شماره بازنگری:		۴- نویسنده:	امضاء
۵- بخش مربوطه:		۶- ویرایشگر:	امضاء
۷- تاریخ:		۸- مسئول کیفیت:	امضاء
۹- تعداد صفحات:		۱۰- مدیریت:	امضاء

۱- هدف:

(همان عنوان SOP می باشد)

۲- دامنه عملکرد:

(ذکر نام روش هایی است که تجهیز در انجام آنها استفاده می شوند)

۳- مسئولیت:

(چه کسانی اجازه کار و چه کسانی صلاحیت تایید و نظارت بر کار با تجهیز را دارند)

۴- مواد و تجهیزات:

۴-۱) مواد شیمیایی و معرف ها:

۴-۱-۱) (کلیه مواد مورد نیاز در کار با تجهیز. کد ماده نیز بهتر است درج شود)

۴-۲) تجهیزات:

۴-۲-۱) (تجهیز مورد بحث یا تجهیزات دیگر. کد تجهیز نیز بهتر است درج شود)

۴-۳) لوازم شیشه ای و غیره:

۴-۳-۱) (کلیه ابزار و لوازم شیشه ای مورد نیاز برای کار با تجهیز. تعداد آنها نیز باید درج شود)

۵- ایمنی و توصیه:

۵-۱) ایمنی:

۵-۱-۱) (کلیه موارد ایمنی که باید در حین کار با تجهیز رعایت شود)

۵-۲) توصیه:

۵-۲-۱) (توصیه های لازم برای کار با تجهیز)

۱- شماره SOP:	(کد SOP)	۲- عنوان:	(نام تجهیز)
۳- شماره بازنگری:		۴- نویسنده:	امضاء
۵- بخش مربوطه:		۶- ویرایشگر:	امضاء
۷- تاریخ:		۸- مسئول کیفیت:	امضاء
۹- تعداد صفحات:		۱۰- مدیریت:	امضاء

۶- اصطلاحات و تعاریف:

۱-۶) (اصطلاحات مورد استفاده در متن را توضیح می دهد)

۷- روش کار:

۱-۷) مقدمه: (مکانیسم انجام شده در تجهیز و نحوه کارکرد آن)

۲-۷) تهیه محلول ها:

۱-۲-۷) (در صورت استفاده از محلول در کار با تجهیز در این قسمت توضیح داده می شود)

۳-۷) آماده سازی نمونه:

۱-۳-۷) (هر گونه آماده سازی قبل از کار با تجهیز در این قسمت توضیح داده می شود)

۴-۷) مراحل کار با تجهیز:

۱-۴-۷)

۵-۷) محاسبات: (کلیه محاسبات در این قسمت توضیح داده می شود)

۸- گزارش:

۱-۸) (نحوه ثبت کارکرد و کنترل میانی تجهیز در این قسمت توضیح داده می شود)

۹- مدارک مرجع و منابع:

۱-۹) (مراجع مورد استفاده برای کار با تجهیز در این قسمت نام برده می شوند)