

۱- شماره SOP:	۲- عنوان:	( نام محلول یا محیط کشت )
۳- شماره بازنگری:	۴- نویسنده:	امضاء
۵- بخش مربوطه:	۶- ویرایشگر:	امضاء
۷- تاریخ:	۸- مسئول کیفیت:	امضاء
۹- تعداد صفحات:	۱۰- مدیریت:	امضاء

۱- هدف:

(همان عنوان SOP می باشد)

۲- دامنه عملکرد:

(ذکر نام روش های آزمون است که محلول یا محیط کشت در انجام آنها استفاده می شوند)

۳- مسئولیت:

(چه کسانی اجازه تهیه و چه کسانی صلاحیت تایید و نظارت بر محلول یا محیط سازی را دارند)

۴- مواد و تجهیزات:

۴-۱) مواد شیمیایی و معرف ها:

۴-۱-۱) ..... (کلیه مواد مورد نیاز برای تهیه محلول یا محیط کشت. کد ماده نیز بهتر است درج شود)

۴-۲) تجهیزات:

۴-۲-۱) ..... (کلیه تجهیزات مورد نیاز برای تهیه محلول یا محیط کشت. کد تجهیز نیز بهتر است درج شود)

۴-۳) لوازم شیشه ای و غیره:

۴-۳-۱) ..... (کلیه ابزار و لوازم شیشه ای مورد نیاز برای تهیه محلول یا محیط کشت. تعداد آنها نیز باید درج شود)

۵- ایمنی و توصیه:

۵-۱) ایمنی:

۵-۱-۱) ..... (کلیه موارد ایمنی که باید در حین تهیه محلول یا محیط کشت رعایت شود)

۵-۲) توصیه:

۵-۲-۱) ..... (توصیه های لازم برای تهیه یا نگهداری محلول یا محیط کشت)

۱- شماره SOP:	(کد SOP)	۲- عنوان:	( نام محلول یا محیط کشت )
۳- شماره بازنگری:		۴- نویسنده:	امضاء
۵- بخش مربوطه:		۶- ویرایشگر:	امضاء
۷- تاریخ:		۸- مسئول کیفیت:	امضاء
۹- تعداد صفحات:		۱۰- مدیریت:	امضاء

## ۶- اصطلاحات و تعاریف:

۱-۶) ..... (اصطلاحات مورد استفاده در متن را توضیح می دهد)

## ۷- روش کار:

۱-۷) مقدمه:

ندارد.

۲-۷) تهیه محلول ها:

۱-۲-۷) ..... (در صورت استفاده از محلول های ساده در این قسمت توضیح داده می شود)

۳-۷) آماده سازی نمونه:

۱-۳-۷) ..... (هر گونه آماده سازی قبل از تهیه محلول یا محیط کشت در این قسمت توضیح داده می شود)

۴-۷) مراحل تهیه محلول / محیط کشت:

۱-۴-۷) .....

۵-۷) محاسبات: (کلیه محاسبات در این قسمت توضیح داده می شود)

## ۸- گزارش:

۱-۸) ..... (نحوه درج لیبیل و یا کنترل محلول یا محیط کشت در این قسمت توضیح داده می شود)

## ۹- مدارک مرجع و منابع:

۱-۹) ..... (استاندارد های مورد استفاده برای تهیه محلول یا محیط کشت در این قسمت نام برده می شوند)